

On The Job Training (OJT) "การสอนงานขณะปฏิบัติงาน"



วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565

โรงแรมจัสมินซิตีดี สุขุมวิท 23

หลักสูตร 1 วัน

หลักการและเหตุผล

องค์กรใดมีพนักงานระดับต่างๆเป็นคนที่มีความรู้ความสามารถสูงย่อมเชื่อได้ว่าองค์กรนั้นจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอน แต่การที่จะทำให้มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในองค์กรได้นั้นนอกจากจะมีระบบที่ดีในการสรรหาคัดเลือกคนเข้ามาอยู่ในองค์กรแล้วนั้นการพัฒนาบุคลากรในองค์กรเป็นเรื่องที่จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง และการให้การฝึกอบรมโดยวิธีการสอนงานโดยผู้บังคับบัญชาโดยตรง On The Job Training หรือ OJT ก็เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพและได้ผลที่สุดวิธีหนึ่งที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการสอนงานด้วยระบบ On The Job Training เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ของ Trainer หรือหัวหน้างานในการสอนงานและการวางแผนในการสอนงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

วิทยากร

อาจารย์พัฒนาพล เพ็ชรเที่ยง

- Managing Director : PLAN AND WORK CENTER
- กรรมการชมรมขาย สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย (2002-2009)
- ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาพนักงานขายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center
- กรรมการที่ปรึกษาด้านพัฒนาบุคลากร ชมรมบริหารงานบุคคล เชียงใหม่
- ที่ปรึกษาอาวุโส ชมรมการพัฒนาบุคลากรเชียงใหม่ (HRD CM CLUB)
- ที่ปรึกษาสมาคมโรงแรมเชียงใหม่ (THA in Chiangmai)
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี
- อดีต ที่ปรึกษาอาวุโสด้านพัฒนาบุคลากร Adecco Consulting Limited (Thailand)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร Thailand Duty Free Shop Co., Ltd. (ททท.)
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล King Power Duty Free Co., Ltd. (เอกชน)

เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อการบรรยายและ Workshop เวลา 09:00 น.-16:00 น.

- ปัญหาในการกระบวนการทำงานสำหรับหัวหน้าคืออะไร
- การฝึกอบรมพนักงานหรือ OJT คืออะไร
- เหตุผลที่ต้องมีการฝึกอบรมแบบ OJT สำหรับหัวหน้างาน
- ธรรมชาติของมนุษย์ที่หัวหน้างานควรทราบก่อนสอนงาน
- คุณสมบัติของผู้สอนงานแบบ OJT
- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม
- ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในการสอนงานลูกน้อง
- ความจำเป็นของการสอนงาน
- การสาธิตการสอนงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- การสาธิตการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนการสอนงานที่ถูกต้อง
- การวิเคราะห์งานและการแบ่งขั้นตอนการสอนงาน
- ขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT.
- ฝึกปฏิบัติการสอนงาน/ ทดลองจัดหางานมาฝึกสอน
- การสร้างและการวางแผนการสอนงาน
- ข้อเสนอแนะในการสอนงาน
- งานที่มีกระบวนการยาวๆ
- ทฤษฎีและความสามารถในการเรียนรู้ของคน
- ไหวพริบ, ความชำนาญและเคล็ดลับพิเศษ
- การสอนงานในสภาพแวดล้อมอีกที
- การประเมินผลผู้เรียน /การวัดประสิทธิผลของผู้ฝึกอบรม
- กระบวนการติดตามผลหลังฝึกอบรม

เหมาะสำหรับ :

- หัวหน้างาน ที่ต้องการพัฒนาทักษะ วิธีการสอนขณะปฏิบัติงาน OJT : On the job training ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นตลอดการบรรยาย
- การระดมความคิดเห็นร่วมกัน
- เน้นกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมความเข้าใจ เช่น เกมส์
- การฝึกปฏิบัติการสอนงานจริง (Workshop)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,900 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

*****สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200 % ของค่าใช้จ่ายจริง ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป**

On The Job Training (OJT) ”การสอนงานขณะปฏิบัติงาน

วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความสะดวกแก่ผู้เข้าสัมมนา กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

ชื่อบริษัท _____ ประเภทธุรกิจ _____

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ที่อยู่ _____

ผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ โทรสาร _____

1.ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

2.ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

3.ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

จำนวนผู้เข้าสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	สุทธิ
1 ท่าน	2,900.00	203.00	87.00	3,016.00

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 085-938-6299, 082-4235915

ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง

> อีเมล brainassetsale1@gmail.com



วิธีการชำระเงิน

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาน้ำพุ
- ☐ เลขที่บัญชี 287-0-26170-4
- ☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายบริษัท เบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
99/63 ซอยพุทธบูชา 36 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563158712

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ เมื่อชำระค่าสัมมนาเรียบร้อยแล้วโปรดส่งใบPay-in เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยัน